



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini
<http://www.cattolica.net>

PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

P.IVA 00343840401

email: info@cattolica.net

SETTORE 1:



AVVISO PUBBLICO

PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO INTERESSATO ALLA REALIZZAZIONE E ALLA GESTIONE DI UNA PISTA DI PATTINAGGIO SU GHIACCIO DA POSIZIONARE IN PIAZZA PRIMO MAGGIO, NELL'AMBITO DEL PROGETTO NATALE 2026/2027

Premesso che:

- con il presente avviso pubblico, il Comune di Cattolica intende individuare, nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, pubblicità e buon andamento dell'azione amministrativa, un soggetto idoneo e in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, interessato alla realizzazione, installazione e gestione della pista di pattinaggio su ghiaccio nel periodo compreso tra dicembre 2026 e gennaio 2027, secondo le caratteristiche e le condizioni di seguito indicate;
- il presente avviso e la conseguente ricezione delle proposte non comportano alcun vincolo per l'Amministrazione comunale, né costituiscono instaurazione di rapporti giuridici o obbligazioni negoziali nei confronti del Comune. L'Amministrazione si riserva, pertanto, la facoltà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento, senza che i soggetti partecipanti possano avanzare pretese o richieste di qualsivoglia natura.

ART. 1 – STAZIONE APPALTANTE E RICHIESTA DI INFORMAZIONI

Comune di Cattolica

Piazzale Roosevelt n. 5 – 47841 Cattolica (RN)

Ufficio Turismo, Sport e Manifestazioni

P. IVA 00343840401

Codice Univoco: UF5EHE

Responsabile Unico del Progetto (RUP):

Dirigente del Settore 1 – Dott.ssa Claudia Marisel Rufer

Sito istituzionale: www.comune.cattolica.rn.it

PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

E-mail: turismo@cattolica.net

Eventuali richieste di informazioni e chiarimenti in merito al presente Avviso potranno essere rivolte ai seguenti contatti: e-mail: turismo@cattolica.net, telefono: 0541/966545 – 0541/966697.

Le richieste di chiarimento dovranno pervenire con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista per la presentazione delle domande.

ART. 2 – OGGETTO

Il Comune di Cattolica intende individuare, mediante il presente Avviso Pubblico, un soggetto cui concedere temporaneamente l'occupazione di suolo pubblico in Piazza Primo Maggio, per la progettazione, l'allestimento, la realizzazione e la gestione di una pista di pattinaggio su ghiaccio, comprensiva delle relative strutture, impianti, attrezzature e servizi accessori.

Non sono ammesse piste di pattinaggio con superficie sintetica.

La pista dovrà essere realizzata e gestita nel periodo **dicembre 2026 – gennaio 2027**, oltre ai periodi necessari per le operazioni di montaggio e smontaggio, secondo le modalità e le tempistiche stabilite dal presente Avviso.

Eventuali variazioni o proroghe dei termini potranno essere autorizzate dall'Amministrazione Comunale, compatibilmente con le esigenze organizzative, tecniche e di sicurezza e previa verifica della disponibilità dell'area.

L'attività sarà svolta a rischio operativo del concessionario, il quale sosterrà i costi di realizzazione e gestione e percepirà i corrispettivi derivanti dall'attività svolta, secondo quanto previsto dal presente Avviso e dagli eventuali atti di concessione.

ART. 3 – FINALITÀ DELL'INIZIATIVA

L'iniziativa è volta, in particolare, a:

- a) creare un'attrazione di richiamo nel centro cittadino, in particolare in Piazza Primo Maggio, capace di qualificare l'offerta di intrattenimento del periodo natalizio e di favorire la frequentazione e la permanenza di cittadini e visitatori;
- b) favorire la socialità e la fruizione degli spazi pubblici durante il periodo natalizio;
- c) valorizzare le attività commerciali, gli esercizi pubblici e le attività economiche presenti nell'area interessata e nelle zone limitrofe;
- d) offrire alla cittadinanza e ai visitatori un'attività sportiva e ricreativa accessibile a diverse fasce di età;
- e) favorire l'afflusso di visitatori provenienti dai Comuni limitrofi e dei turisti presenti sul territorio;
- f) contribuire alla valorizzazione dell'immagine e dell'attrattività della città;
- g) creare una sinergia con il programma degli eventi e degli allestimenti previsti dall'Amministrazione Comunale per il Natale 2026/2027;
- h) promuovere, ove possibile, la collaborazione con le scuole, le associazioni sportive e gli altri soggetti del territorio interessati alla diffusione delle discipline sportive su ghiaccio.

ART. 4 – CARATTERISTICHE DELL'IMPIANTO E CONDIZIONI GENERALI DI GESTIONE

1. Area e caratteristiche generali

Il concessionario dovrà presentare un progetto di allestimento dell'area individuata nella planimetria allegata al presente Avviso, prevedendo l'installazione della pista di pattinaggio nella zona di Piazza Primo Maggio individuata dall'Amministrazione Comunale, in prossimità della fontana, lato nord.

La soluzione proposta sarà oggetto di valutazione nell'ambito dei criteri previsti dal presente Avviso.

2. Occupazione dell'area

L'impianto, le strutture accessorie, gli impianti tecnici e ogni altro elemento funzionale all'iniziativa dovranno essere collocati esclusivamente nell'area individuata dall'Amministrazione Comunale.

Non potranno essere occupati ulteriori spazi con materiali, attrezzature, mezzi o strutture non espressamente autorizzati.

Il progetto dovrà garantire in ogni caso adeguati spazi per il transito e il deflusso dei pedoni, con particolare attenzione all'accessibilità delle persone con disabilità e alla movimentazione di passeggini e carrozzine.

3. Protezione e delimitazione dell'area

Il concessionario dovrà prevedere idonee soluzioni tecniche per la protezione e la delimitazione delle aree interessate dall'iniziativa, garantendo la sicurezza degli utenti, dei passanti e delle strutture circostanti.

Dovranno essere adottate tutte le misure necessarie a evitare danneggiamenti alla pavimentazione, alle aree verdi, agli arredi urbani e agli altri elementi presenti nell'area.

4. Impatto acustico

Il concessionario dovrà adottare tutte le soluzioni tecniche necessarie a contenere l'impatto acustico dell'impianto e delle attività connesse, con particolare riferimento agli impianti di refrigerazione, ventilazione, diffusione sonora e agli eventuali eventi collaterali.

Il progetto dovrà essere corredato, ove richiesto dalla normativa vigente e dagli uffici competenti, dalla documentazione relativa all'impatto acustico, comprensiva di planimetria e descrizione delle sorgenti sonore previste, redatta da tecnico competente in acustica secondo la normativa applicabile.

Il concessionario dovrà inoltre provvedere, ove necessario, alla richiesta delle eventuali autorizzazioni o deroghe in materia di emissioni sonore.

5. Emissioni atmosferiche

Considerato che l'attività sarà svolta nel periodo invernale, il concessionario dovrà adottare, per quanto tecnicamente possibile, soluzioni finalizzate alla riduzione delle emissioni atmosferiche derivanti dal gruppo elettrogeno o dagli eventuali generatori utilizzati per l'alimentazione dell'impianto di refrigerazione.

Il concorrente dovrà indicare nel progetto:

- la tipologia e le caratteristiche del sistema di alimentazione previsto;
- le caratteristiche del generatore eventualmente utilizzato;
- le emissioni dichiarate dal costruttore;
- le eventuali soluzioni adottate per la riduzione delle emissioni;
- l'eventuale utilizzo di sistemi di filtrazione, catalizzazione o carburanti a minore impatto ambientale.

Dovranno essere rispettate tutte le disposizioni nazionali, regionali e comunali vigenti in materia di qualità dell'aria e di emissioni.

6. Allestimento complessivo

Il progetto dovrà comprendere l'allestimento completo dell'area oggetto di concessione e tutto quanto necessario al regolare funzionamento della pista.

Potrà inoltre comprendere una proposta di eventi, iniziative, animazioni e attività collaterali, purché compatibili con la destinazione dell'area, con gli orari autorizzati e con la normativa vigente.

7. Dotazioni minime

Il concessionario dovrà garantire almeno le seguenti dotazioni:

- n. 1 pista mobile di pattinaggio su ghiaccio, comprensiva dell'impianto di refrigerazione e delle relative attrezzature;
- eventuale percorso ghiacciato, qualora previsto nel progetto approvato;
- balaustre a delimitazione dell'intero perimetro della pista e dell'eventuale percorso ghiacciato, con altezza minima di 1 metro;
- gruppo frigorifero/refrigeratore idoneo alle dimensioni della pista, con adeguate caratteristiche di efficienza energetica e contenuto impatto acustico, dotato di idonea schermatura e conforme alla normativa vigente;
- adeguata protezione e delimitazione dell'area tecnica destinata al gruppo frigorifero;
- rasaghiaccio per la manutenzione ordinaria della pista;
- pattini a noleggio nelle misure dal n. 26 al n. 48, in numero non inferiore a **200 paia**;
- tutte le attrezzature necessarie per il noleggio, la pulizia, la manutenzione e il rimessaggio dei pattini;
- impianto elettrico e idrico necessari al funzionamento della pista e delle strutture accessorie;
- adeguato numero di estintori e ogni altro presidio antincendio previsto dalla normativa;
- strutture fisse o mobili, quali casette in legno o analoghe soluzioni, per la vendita dei biglietti, la consegna dei pattini e il rimessaggio delle attrezzature, in numero adeguato alle esigenze dell'impianto;
- idonea pavimentazione o protezione lignea, o realizzata con altro materiale adeguato, nella zona di accesso e deflusso dalla pista e nell'area destinata al cambio dei pattini.

Le attività di vendita dei biglietti e di noleggio dei pattini potranno essere svolte direttamente dal concessionario o affidate a terzi, previa comunicazione all'Amministrazione Comunale, ferma restando la responsabilità del concessionario per il corretto svolgimento delle attività.

8. Montaggio e smontaggio

Le operazioni di montaggio potranno iniziare nei **10 giorni antecedenti** la data prevista per l'apertura dell'impianto.

La pista e tutte le relative strutture dovranno essere completamente allestite e rese disponibili per l'esercizio entro il **24 novembre 2026**, salvo diversa indicazione dell'Amministrazione Comunale.

Le operazioni di smontaggio dovranno essere completate entro i **10 giorni successivi alla chiusura dell'impianto**, salvo diverso termine concordato con l'Amministrazione.

Sono a totale carico del concessionario la rimozione, la gestione e lo smaltimento del ghiaccio residuo e di ogni materiale derivante dalle operazioni di smontaggio.

9. Certificazioni e collaudi

Tutti gli impianti, le strutture e le attrezzature dovranno essere realizzati, installati e messi in esercizio da soggetti qualificati e nel rispetto della normativa vigente.

Il concessionario dovrà provvedere, a propria cura e spese, a tutte le operazioni di montaggio, verifica, collaudo, certificazione e ogni altro adempimento tecnico-amministrativo necessario per l'esercizio dell'impianto.

La documentazione tecnica e le certificazioni richieste dovranno essere trasmesse agli uffici comunali competenti nei tempi necessari per il rilascio delle autorizzazioni previste.

10. Impianti elettrici e idrici

Sono a carico del concessionario tutti i costi relativi alla realizzazione, attivazione, gestione e consumo degli impianti elettrici e idrici necessari allo svolgimento dell'attività.

L'impianto elettrico dovrà essere realizzato da impresa abilitata e corredato dalle certificazioni previste dalla normativa vigente.

Tutti i cavi, tubazioni, canalizzazioni e collegamenti dovranno essere adeguatamente protetti mediante sistemi omologati e idonei a garantire la sicurezza dei pedoni, delle persone con disabilità, dei passeggini e delle carrozzine.

11. Sicurezza, Safety e Security

Il concessionario dovrà garantire la sicurezza dell'impianto, degli utenti e del pubblico e dovrà predisporre tutta la documentazione e adottare tutte le misure di Safety e Security richieste dalla normativa vigente e dalle autorità competenti.

Dovrà inoltre garantire il rispetto del decoro urbano e dell'ordine pubblico, osservando tutte le prescrizioni impartite dagli organi competenti.

12. Gestione dei rifiuti

La gestione, raccolta e smaltimento dei rifiuti ordinari prodotti nell'ambito della normale fruizione dell'area resteranno a carico del Comune secondo le modalità del servizio comunale.

Restano invece integralmente a carico del concessionario la gestione, raccolta e smaltimento dei rifiuti speciali, straordinari o comunque direttamente derivanti dall'allestimento, dalla gestione e dallo smontaggio della pista e delle strutture accessorie.

13. Eventi collaterali

Per gli eventuali eventi di pubblico spettacolo, intrattenimento o altre iniziative collaterali, il concessionario dovrà acquisire, a propria cura e spese, tutte le autorizzazioni, licenze, nulla osta e certificazioni eventualmente necessari.

14. Riconsegna dell'area

Al termine delle operazioni di smontaggio, il concessionario dovrà riconsegnare l'area nelle condizioni originarie, completamente libera da strutture, materiali, attrezzature, rifiuti e qualsiasi altro ingombro.

Eventuali danni arrecati all'area, agli arredi, alle pavimentazioni, alle aree verdi o ad altri beni comunali dovranno essere integralmente ripristinati a cura e spese del concessionario.

15. Sponsorizzazioni

Il concessionario potrà avvalersi di sponsorizzazioni, previa comunicazione e nel rispetto delle disposizioni comunali in materia di pubblicità e sponsorizzazioni.

I proventi derivanti dalle sponsorizzazioni resteranno nella disponibilità del concessionario, salvo diversa disposizione contenuta negli atti autorizzativi o contrattuali.

ART. 5 – DURATA

La concessione avrà durata indicativa dal mese di **novembre 2026** fino al completamento delle operazioni di smontaggio e comunque, salvo proroghe o diverse disposizioni dell'Amministrazione Comunale, entro la fine del mese di **gennaio 2027**.

La durata potrà essere modificata per esigenze tecnico-logistiche, organizzative o per cause di forza maggiore, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, cantieri, lavori pubblici, indisponibilità dell'area o sopravvenute esigenze dell'Amministrazione.

La pista dovrà essere completamente allestita e pronta all'esercizio entro il **24 novembre 2026**, salvo diversa disposizione concordata con l'Amministrazione Comunale.

La rimozione dell'impianto dovrà essere effettuata indicativamente entro la fine di gennaio 2027 e comunque entro il termine stabilito dall'Amministrazione.

ART. 6 ADEMPIMENTI RECIPROCI

1. Obblighi dell'Amministrazione Comunale

In considerazione della finalità ricreativa, sportiva e di valorizzazione del territorio dell'iniziativa, l'Amministrazione Comunale si impegna, nei limiti delle proprie competenze e secondo quanto previsto dagli atti comunali applicabili, a:

- consentire l'occupazione dell'area individuata per la realizzazione dell'iniziativa per il periodo autorizzato;
- applicare, ove previsto e ricorrendone i presupposti, l'esenzione dal Canone Unico Patrimoniale per l'occupazione dell'area destinata all'impianto e alle strutture accessorie;
- provvedere alla gestione dei rifiuti ordinari secondo le modalità del servizio comunale.

2. Tutela dell'area

Il concessionario dovrà adottare tutte le misure necessarie a garantire la tutela dell'area e dei beni pubblici.

In particolare, dovrà essere predisposto un idoneo sistema di ancoraggio delle strutture che non arrechi danno alla pavimentazione e alle aree verdi.

Le superfici interessate dall'installazione dovranno essere adeguatamente protette mediante teli impermeabili, isolanti o altri sistemi idonei a prevenire deterioramenti, infiltrazioni o danneggiamenti.

3. Oneri a carico del concessionario

Sono integralmente a carico del concessionario tutti i costi connessi alla realizzazione e gestione dell'iniziativa, compresi, a titolo esemplificativo:

- eventuali diritti SIAE e altri diritti connessi;
- preparazione e protezione del sottofondo;
- allestimenti e strutture;
- impianti elettrici e idrici;
- allacciamenti e relative utenze;
- montaggio e smontaggio;
- manutenzione della pista;
- gestione dell'impianto;
- personale;
- assicurazioni;
- autorizzazioni, certificazioni e collaudi;
- gestione degli eventuali eventi collaterali;

- ripristino dei luoghi al termine della concessione.

4. Collaborazione con il territorio

Il concessionario si impegna a collaborare, compatibilmente con la propria organizzazione e con le modalità concordate con l'Amministrazione Comunale, con le scuole, le associazioni sportive e gli altri soggetti del territorio interessati a promuovere tra i giovani la pratica delle discipline sportive su ghiaccio.

5. Mancato utilizzo della pista

In caso di impossibilità di utilizzo della pista per cause non imputabili all'Amministrazione Comunale, comprese le cause di forza maggiore, nulla sarà dovuto dall'Amministrazione al concessionario a titolo di indennizzo o risarcimento, fatto salvo quanto eventualmente previsto dalla normativa applicabile e dagli atti di concessione.

ART. 7 – APERTURA E GESTIONE DELL'IMPIANTO

1. Orari minimi

L'impianto dovrà garantire, salvo condizioni meteorologiche avverse, esigenze di sicurezza o diversi accordi con l'Amministrazione Comunale, i seguenti orari minimi:

- **dal lunedì al giovedì:** dalle ore 15:00 alle ore 20:30;
- **venerdì, sabato e giorni festivi:** dalle ore 10:00 alle ore 13:00 e dalle ore 15:00 alle ore 20:30, con possibilità di proroga fino alle ore 23:00;
- **25 dicembre:** dalle ore 16:00 alle ore 23:00;
- **31 dicembre:** dalle ore 16:00, con possibilità di proroga fino alle ore 00:30 del 1° gennaio 2027.

Eventuali variazioni degli orari dovranno essere preventivamente comunicate all'Amministrazione Comunale e, ove necessario, autorizzate dagli uffici competenti.

Il concessionario dovrà comunicare all'Amministrazione il calendario definitivo di apertura dell'impianto.

2. Tariffe

Il concessionario dovrà comunicare all'Amministrazione Comunale le tariffe applicate per l'accesso alla pista e per l'eventuale noleggio dei pattini.

Le tariffe e le eventuali agevolazioni o riduzioni dovranno essere chiaramente esposte al pubblico.

3. Incassi

I corrispettivi derivanti dalla vendita dei biglietti di ingresso, compresi gli eventuali corrispettivi per il noleggio dei pattini e per gli ulteriori servizi offerti dal concessionario, saranno incassati direttamente dal concessionario.

ART. 8 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Soggetti ammessi e requisiti generali

Possono partecipare alla procedura di cui all'art. 65 del D.Lgs. 36/2023 purché regolarmente iscritti alla C.C.I.A.A., ove previsto, per attività coerenti con l'oggetto dell'avviso e in possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa seguenti.

Il soggetto partecipante dovrà essere in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per contrattare con la Pubblica Amministrazione e non dovrà trovarsi in alcuna delle situazioni che determinano l'esclusione dalla partecipazione a procedure pubbliche o l'impossibilità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Dovranno inoltre essere rispettate le disposizioni vigenti in materia di antimafia.

2. Esperienza professionale

I partecipanti dovranno dimostrare di possedere un'esperienza almeno biennale nella realizzazione, installazione e/o gestione di piste di pattinaggio su ghiaccio.

L'esperienza dovrà essere documentata mediante curriculum aziendale, indicazione delle principali esperienze svolte e dei relativi periodi di esecuzione.

3. Requisiti specifici e autorizzazioni

L'affidatario dovrà possedere e mantenere per tutta la durata dell'attività le certificazioni, autorizzazioni, assicurazioni e gli ulteriori requisiti previsti dalla normativa vigente.

Prima dell'avvio dell'attività, l'affidatario dovrà essere in possesso di tutte le autorizzazioni, licenze, certificazioni, nulla osta e altri titoli eventualmente necessari.

4. Requisiti morali

I soggetti partecipanti dovranno essere in possesso dei requisiti morali previsti dalla normativa vigente e nei loro confronti non dovranno sussistere cause di divieto, decadenza o sospensione previste dalla normativa applicabile.

ART. 9 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, redatta utilizzando il modello allegato al presente Avviso, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o dal soggetto munito dei necessari poteri.

La domanda potrà essere sottoscritta:

- con firma digitale; oppure
- con firma autografa, allegando copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

La domanda, corredata dalla documentazione richiesta, dovrà essere trasmessa esclusivamente tramite PEC al seguente indirizzo: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

entro il termine perentorio delle ore 09.00 del 26 ottobre 2026.

La PEC dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: ***“PISTA DI PATTINAGGIO SUL GHIACCIO PRESSO PIAZZA PRIMO MAGGIO – CATTOLICA – NATALE 2026/2027”***

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) dichiarazione sostitutiva/autocertificazione redatta secondo il modello allegato;
- b) curriculum aziendale attestante l'esperienza maturata;
- c) proposta progettuale e artistica, sottoscritta dal legale rappresentante, contenente una descrizione dettagliata dell'allestimento, dell'installazione, della manutenzione e della gestione della pista e delle eventuali iniziative collaterali;
- d) fotografie, schede tecniche e rendering delle strutture e delle soluzioni proposte;
- e) planimetria dell'area, con indicazione precisa:
 - delle dimensioni della pista;
 - della posizione della pista;
 - dell'eventuale percorso ghiacciato;
 - del gruppo frigorifero/refrigerante;
 - delle strutture per la consegna e il ritiro dei pattini;
 - delle strutture destinate al rimessaggio;
 - degli accessi e delle vie di deflusso;
 - degli eventuali ulteriori elementi di allestimento;
- f) progetto relativo agli impianti elettrici e idrici e alle relative modalità di approvvigionamento;
- g) descrizione delle soluzioni adottate per la protezione dell'area e per la sicurezza degli utenti;
- h) descrizione delle soluzioni adottate per il contenimento dell'impatto acustico e delle emissioni atmosferiche;
- i) proposta relativa agli orari di apertura, alle tariffe e alle eventuali agevolazioni;
- l) proposta degli eventuali eventi, iniziative e attività collaterali;
- m) ogni ulteriore documento ritenuto utile ai fini della valutazione della proposta.

La mancata presentazione della documentazione essenziale richiesta dal presente articolo potrà comportare l'esclusione dalla procedura, nei casi e secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Il RUP potrà richiedere ai partecipanti chiarimenti, integrazioni o delucidazioni sulle proposte presentate, nei limiti consentiti dalla normativa applicabile e purché ciò non comporti una modifica sostanziale dell'offerta/proposta originariamente presentata.

Il Comune non fornisce energia elettrica né acqua per il funzionamento della pista e delle strutture accessorie. È pertanto a carico dell'affidatario provvedere tempestivamente alla stipula dei contratti e alla realizzazione degli allacciamenti necessari.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare il presente Avviso qualora sopravvengano disposizioni normative nazionali, regionali o comunali incompatibili con lo svolgimento dell'iniziativa, ovvero per motivate ragioni di interesse pubblico.

L'eventuale revoca o annullamento dell'Avviso, nonché la mancata conclusione della procedura, non comportano alcun diritto dei partecipanti a indennizzi, risarcimenti o rimborsi, salvo quanto eventualmente previsto dalla legge.

ART. 10 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono cause di esclusione, fatto salvo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di soccorso istruttorio e regolarizzazione documentale:

- a) la presentazione della domanda oltre il termine perentorio stabilito dal presente Avviso;
- b) la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dall'art. 9;
- c) la mancanza dei requisiti di partecipazione previsti dall'art. 8;
- d) la presentazione di una proposta incompatibile con le caratteristiche essenziali richieste dal presente Avviso;
- e) la mancata sottoscrizione della domanda o della proposta progettuale;
- f) le ulteriori cause di esclusione previste dalla normativa vigente.

ART. 11 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande, le proposte saranno esaminate da un apposito Seggio di valutazione sulla base dei criteri di seguito indicati.

Il punteggio massimo complessivo è pari a **100 punti**.

Criterio	Punteggio massimo
Curriculum aziendale	5 punti
Progetto delle attività da svolgere	30 punti
Caratteristiche della pista e qualità dell'allestimento	55 punti
Migliorie proposte	10 punti
Totale	100 punti

A. CURRICULUM AZIENDALE – massimo 5 punti

Sarà valutato il curriculum del concorrente, con particolare riferimento all'esperienza maturata nella progettazione, installazione e gestione diretta di piste di pattinaggio su ghiaccio.

B. PROGETTO DELLE ATTIVITÀ DA SVOLGERE – massimo 30 punti

Il progetto sarà valutato con riferimento ai seguenti elementi:

- articolazione e ampiezza degli orari di apertura;
- tariffe proposte;

- eventuali agevolazioni e scontistiche per scolaresche, famiglie numerose e altre categorie di utenti;
- eventuali iniziative gratuite;
- qualità e quantità delle iniziative collaterali;
- attività ricreative, ludiche e di animazione;
- eventuali gare o manifestazioni di pattinaggio;
- eventuali corsi o attività formative;
- capacità della proposta di integrarsi con il programma natalizio cittadino.

C. CARATTERISTICHE DELLA PISTA E QUALITÀ DELL'ALLESTIMENTO – massimo 55 punti

Saranno valutate le caratteristiche tecniche, funzionali ed estetiche della proposta, con particolare riferimento a:

- qualità complessiva del progetto;
- dimensioni e configurazione della pista;
- eventuale realizzazione del percorso ghiacciato;
- funzionalità della soluzione proposta;
- ottimizzazione dell'utilizzo dello spazio pubblico;
- sicurezza e accessibilità dell'impianto;
- qualità delle strutture accessorie;
- qualità dei materiali e delle finiture;
- integrazione dell'allestimento con il contesto urbano;
- coerenza estetica con il periodo natalizio e con gli altri allestimenti previsti in città;
- soluzioni finalizzate alla riduzione dell'impatto acustico e ambientale;
- qualità delle soluzioni tecniche relative agli impianti;
- modalità di protezione dell'area e di salvaguardia del patrimonio pubblico.

D. MIGLIORIE PROPOSTE – massimo 10 punti

Saranno valutate eventuali migliorie rispetto alle dotazioni e alle prestazioni minime richieste dal presente Avviso, purché concretamente realizzabili, coerenti con l'iniziativa e senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione Comunale.

Qualora gli elementi forniti dal concorrente non consentano una valutazione adeguata, al relativo criterio potrà essere attribuito un punteggio pari a zero.

La concessione sarà affidata al concorrente che avrà conseguito il punteggio complessivo più elevato, ottenuto dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli criteri.

In caso di parità di punteggio complessivo, sarà preferita la proposta che avrà ottenuto il punteggio più elevato nel criterio relativo al Progetto delle attività da svolgere.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola proposta valida, purché ritenuta idonea e conveniente in relazione alle finalità dell'iniziativa.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non procedere all'affidamento qualora nessuna delle proposte presentate risulti adeguata alle finalità e alle esigenze dell'Ente.

ART. 12 – CONTRATTO

La concessione sarà formalizzata mediante scrittura privata, anche nella forma di lettera commerciale, secondo quanto previsto dalla normativa e dai regolamenti comunali vigenti.

L'Amministrazione Comunale potrà revocare la concessione per comprovate ragioni di pubblico interesse, nei casi e con le modalità previste dalla normativa vigente.

Il concessionario potrà decadere dall'affidamento qualora, prima dell'avvio dell'attività, non provveda a dimostrare il possesso dei requisiti, delle autorizzazioni e delle coperture assicurative richieste dal presente Avviso e dai relativi atti.

ART. 13 – ULTERIORI OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario dovrà:

- a) nominare un responsabile dell'attività e comunicare all'Amministrazione Comunale il relativo nominativo e recapito telefonico;
- b) fornire l'elenco del personale impiegato nell'attività;
- c) richiedere le eventuali autorizzazioni o deroghe in materia di rumore;
- d) garantire un costante e corretto rapporto con gli uffici dell'Amministrazione Comunale;
- e) non utilizzare gli spazi concessi per forme pubblicitarie non autorizzate;
- f) rispettare tutte le prescrizioni impartite dagli uffici e dagli organi competenti;
- g) garantire il corretto funzionamento dell'impianto durante l'intero periodo di apertura;
- h) assicurare ogni ulteriore prestazione necessaria al corretto svolgimento dell'attività e alla piena funzionalità dell'impianto, per quanto di propria competenza.

ART. 14 – PERSONALE, MATERIALI E ATTREZZATURE

Il concessionario dovrà impiegare personale adeguatamente formato, qualificato e idoneo allo svolgimento delle mansioni assegnate.

Dovrà essere garantita la presenza di un numero di operatori adeguato alle dimensioni dell'impianto, agli orari di apertura e all'affluenza dell'utenza.

Il personale impiegato dovrà essere dotato di apposito tesserino di riconoscimento riportante almeno la denominazione del concessionario e il nome e cognome dell'operatore, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Tutte le macchine, gli impianti, le strutture e le attrezzature utilizzate dovranno essere conformi alla normativa vigente e mantenute in condizioni di piena efficienza e sicurezza per tutta la durata dell'attività.

ART. 15 – OSSERVANZA DELLE NORME IN MATERIA DI LAVORO E SICUREZZA

Il concessionario è tenuto a rispettare integralmente la normativa vigente in materia di lavoro, previdenza, assicurazione, sicurezza e salute dei lavoratori.

Dovrà essere garantito il trattamento economico e normativo previsto dai contratti collettivi nazionali e territoriali applicabili al settore.

Il personale impiegato dovrà essere regolarmente assunto e assicurato secondo la normativa vigente.

Il concessionario dovrà inoltre rispettare integralmente le disposizioni in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni.

ART. 16 – DANNI, RESPONSABILITÀ E POLIZZE ASSICURATIVE

1. Responsabilità

Il concessionario sarà responsabile dei danni arrecati, nello svolgimento dell'attività, alle persone e alle cose dell'Amministrazione Comunale o di terzi, salvo quanto previsto dalla normativa vigente.

Il concessionario dovrà tenere indenne e manlevare l'Amministrazione Comunale da pretese, richieste, danni, responsabilità e oneri derivanti dall'attività svolta nell'ambito della concessione, per quanto di propria competenza.

2. Polizza assicurativa

Prima della stipula del contratto e, comunque, prima dell'avvio delle attività, il concessionario dovrà dimostrare di essere in possesso di idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro, valida per l'intero periodo di svolgimento dell'attività.

La polizza dovrà prevedere almeno:

- massimale R.C.T. non inferiore a **€ 1.200.000,00** per sinistro e per anno;
- massimale R.C.O. non inferiore a **€ 1.200.000,00**.

La copertura dovrà comprendere anche i danni eventualmente arrecati all'Amministrazione Comunale.

3. Permanenza della copertura

Il concessionario dovrà mantenere in vigore la copertura assicurativa per tutta la durata della concessione e dovrà fornire all'Amministrazione, su richiesta, copia della polizza e delle relative quietanze.

La presenza della polizza non limita né esclude la responsabilità del concessionario per i danni derivanti dall'attività.

ART. 17 – MODALITÀ DI GESTIONE

1. Gestione diretta

Il concessionario dovrà gestire direttamente l'attività oggetto della concessione, salvo la possibilità di affidare a terzi, previa comunicazione all'Amministrazione Comunale e nel rispetto della normativa vigente, specifiche attività accessorie, quali la vendita dei biglietti e il noleggio dei pattini.

2. Responsabilità per terzi

Il concessionario resterà in ogni caso responsabile nei confronti dell'Amministrazione Comunale dell'operato dei soggetti eventualmente incaricati di attività accessorie e dovrà garantire il rispetto, da parte degli stessi, di tutte le condizioni previste dal presente Avviso.

3. Codice di comportamento

Il concessionario si impegna a rispettare, per quanto compatibili e applicabili, gli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Cattolica, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dagli atti comunali applicabili.

La violazione degli obblighi eventualmente estesi al concessionario potrà costituire causa di risoluzione o decadenza nei casi previsti dalla normativa e dagli atti contrattuali.

4. Accettazione delle condizioni

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione integrale delle condizioni, degli obblighi, dei vincoli e delle prescrizioni contenute nel presente Avviso e nei relativi allegati.

ART. 18 – PENALI E RISOLUZIONE DELLA CONCESSIONE

1. Contestazione

In caso di mancato rispetto di uno o più obblighi previsti dal presente Avviso o dagli atti di concessione, l'Amministrazione Comunale procederà alla contestazione scritta dell'inadempimento, assegnando, ove possibile, un termine perentorio per provvedere alla regolarizzazione e alla rimozione degli effetti della violazione.

2. Risoluzione

Qualora il concessionario non provveda entro il termine assegnato, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del rapporto nei casi e secondo le modalità previste dalla normativa vigente e dagli atti di concessione.

3. Cause di risoluzione/decadenza

Il rapporto potrà inoltre essere risolto o la concessione dichiarata decaduta, nei casi previsti dalla legge e dagli atti contrattuali, in particolare in caso di:

- cessione della concessione a terzi non autorizzata;
- perdita dei requisiti richiesti;
- mancato possesso o perdita delle autorizzazioni necessarie allo svolgimento dell'attività;
- mancata o insufficiente copertura assicurativa;
- grave o reiterata violazione degli obblighi di sicurezza;
- grave o reiterato inadempimento agli obblighi previsti dal presente Avviso;
- utilizzo dell'area per finalità diverse da quelle autorizzate.

4. Penale per ritardi

In caso di ritardo nell'installazione o nella rimozione della pista, nonché in caso di mancata rimozione del ghiaccio entro i termini stabiliti, sarà applicata una penale pari a **€ 200,00 per ogni giorno di ritardo**, fatto salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

La penale non sarà applicata qualora il ritardo sia determinato da cause non imputabili al concessionario e adeguatamente documentate.

ART. 19 – ESONERO DI RESPONSABILITÀ E DIRITTI DI TERZI

I partecipanti rispondono in proprio della legittimità e originalità degli elaborati, delle immagini, dei progetti, dei rendering, dei materiali e delle soluzioni presentate.

Gli stessi garantiscono di disporre dei diritti necessari per l'utilizzo dei materiali presentati e rispondono di eventuali violazioni dei diritti di terzi, compresi i diritti d'autore e gli altri diritti di proprietà intellettuale.

Il Comune di Cattolica è esonerato da ogni responsabilità derivante da pretese di terzi relative ai materiali presentati dai concorrenti.

Il concessionario dovrà inoltre essere in possesso delle adeguate coperture assicurative richieste dalla normativa e dal presente Avviso per lo svolgimento dell'attività e degli eventuali eventi organizzati.

ART. 20 – FORO COMPETENTE

Per le controversie relative al rapporto di concessione, ove non sia possibile una definizione bonaria o non sia prevista una diversa competenza inderogabile dalla legge, sarà competente il Foro di Rimini.

ART. 21 – DISPOSIZIONI IN MATERIA DI INCOMPATIBILITÀ E RAPPORTI CON DIPENDENTI PUBBLICI

Il concessionario, in sede di stipula del contratto, dovrà rendere le dichiarazioni previste dalla normativa vigente in materia di incompatibilità, inconfiribilità e divieti di contrattazione con ex dipendenti pubblici che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti del concessionario, per il periodo previsto dalla legge.

In particolare, dovranno essere rispettate le disposizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e alla normativa vigente in materia.

ART. 22 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Facendo riferimento all'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è il Comune di Cattolica ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it, mail webmaster@cattolica.net;
- b) il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) è la Morolabs S.r.l. ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec morolabs@legalmail.it tel. +39 071.9030585, mail rpd@cattolica.net;
- c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Cattolica implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla procedura, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del Decreto Legislativo n. 36/2023 e della Legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;

g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11, cap. 00187, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.

ART. 23 PUBBLICITÀ

Albo pretorio dell'Ente ed apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet del Comune di Cattolica;

ART. 24 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si applicano le disposizioni della normativa nazionale, regionale e comunale vigente in materia, nonché le disposizioni contenute negli eventuali ulteriori atti adottati dall'Amministrazione Comunale per la realizzazione dell'iniziativa.

Il presente Avviso, gli allegati e gli eventuali successivi chiarimenti costituiscono parte integrante della procedura

Dirigente Settore 1

Dott.ssa Claudia Rufer

*Documento informatico originale con firma digitale ai
sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione
Digitale (D.gs n. 82/2005 e ss.mm.ii.*

Allegati

1 - *Istanza di partecipazione*

2 – *Planimetria della Piazza*