ALLEGATO F)

BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO A FAVORE DELLE IMPRESE INSEDIATE NELL' HUB URBANO "CATTOLICA CENTRO" PER L'EFFETTUAZIONE DI INTERVENTI IN CONTO CAPITALE – BIENNIO 2026-2027

Modulo per rendicontazione / liquidazione del contributo

Spett.le COMUNE DI CATTOLICA
Ufficio SUAP
Piazza Roosevelt 5
47841 - CATTOLICA (RN)
pec: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

Il/la sottoscritto/a:

Cognome _____ Nome _____

Nato a _____ Prov. _____ il |__|__|/|__|__|/|__|__|__|__|

Residente a _____ in Via _____ n._____

C.F: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

in qualità di titolare della ditta individuale / legale rappresentante della società/ _____
(compilare il box che segue con i dati dell'impresa in nome della quale si effettua la domanda):

Ragione sociale: _____

Sede legale: Via _____ n. _____

Città _____ Prov. _____ CAP _____

C.F: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

P.IVA (se diversa dal cod.fisc.): |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Tel n._____ e-mail: _____

P.E.C. (obbligatoria) _____ _____

con riferimento all'assegnazione del contributo relativo al bando in oggetto, ai fini della liquidazione dello stesso

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi vigenti in materia (art.76 D.P.R. n.445/2000) e che la falsa dichiarazione comporta la decadenza dal beneficio contemplato dal presente bando (art.75 D.P.R. n.445/2000)

blocco da compilare unicamente nel caso in cui il contributo sia stato richiesto per avviare una nuova unità locale all'interno dell'hub urbano CATTOLICA CENTRO

|__| di aver provveduto ad insediare/avviare una nuova unità locale nell'hub urbano CATTOLICA CENTRO

e precisamente in Via _____ civico _____
(dati catastali: foglio _____, mappale _____ subalterno _____)
immobile di proprietà di _____

|__| a seguito di nuova apertura
|__| a seguito di subingresso per acquisto d'azienda (specificare)
_____
_____

- che l'unità locale svolge attività di:
|__| commercio al dettaglio: esercizi di vicinato ex art. 4, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 114/1998 e successive modificazioni;
|__| commercio su area pubblica di Tipo A) con concessione di posteggio in mercato o posteggio isolato;
|__| somministrazione di alimenti e bevande L.R. 14/2003 e s.m.i. (escluse le attività ex art. 4 comma 3);
|__| artigianale con vendita diretta o servizi al pubblico, che ha al suo interno spazi destinati alla vendita diretta al pubblico dei prodotti realizzati;
|__| servizi alla persona;
nel settore di attività individuato dal/dai seguente/i CODICE/I ATECO:
_____
_____
_____

- di essere regolarmente costituita ed iscritta al registro delle imprese presso la CCIAA di _____ e di risultare attiva a far data dal_____ con indicazione della nuova unità locale;
- di essere una MPMI (micro/piccola/media impresa) ai sensi dell'allegato 1 del Reg. UE n. 651/2014;
- di non operare nei settori esclusi di cui all'art. 1 del Reg. (UE) 2023/2831 (de minimis);
- di non essere sottoposti a procedura concorsuale con finalità liquidatorie e a qualsiasi altra procedura estintiva equivalente secondo il Codice della crisi d'impresa di cui al D.Lgs. 12 gennaio 2019, n. 14;
- di essere in regola con il versamento dei tributi / canoni locali;
- che l'unità locale per la quale si presenta l'istanza è in regola con le norme urbanistiche, edilizie e di destinazione d'uso, con i regolamenti comunali e con la normativa di settore applicabile;

- di continuare ad essere in possesso dei requisiti di ammissibilità previsti dal bando;

- di essere in possesso di tutti gli altri requisiti che determinano il mantenimento dei contributi assegnati, previsti dal bando;

- che gli interventi effettuati sono conformi al progetto approvato;

- di aver concluso il progetto, ossia di aver concluso gli interventi previsti, entro il _____ (N.B. sono da intendersi conclusi i progetti materialmente completati e realizzati, comprensivi nei casi previsti dalla normativa vigente, della verifica della conformità o regolare esecuzione, e per i quali tutti pagamenti siano stati effettuati)

- indicare di seguito i risultati raggiunti con l'effettuazione delle spese in conto capitale effettuate**:** _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

- indicare di seguito il RENDICONTO economico: (se lo spazio risulta insufficiente utilizzare un allegato):
Elenco delle SPESE sostenute:

TIPO INTERVENTO EFFETTUATO	SPESA SOSTENUTA (AL NETTO DELL'IVA)	FATTURA O TITOLO DI SPESA EQUIVALENTE DOVE E' INDICATA LA SPESA	DOCUMENTO CONTABILE COMPROVANTE IL PAGAMENTO

Ai fini dell'assoggettamento alla ritenuta del 4% a titolo di ritenuta d'acconto IRPEF o IRES del contributo, ai sensi del 2° comma dell'art. 28 del DPR n. 600/1973, dichiara:
(barrare la casella che interessa)
|__|di essere soggetto alla ritenuta di acconto ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. 600/1973;
|__| di non essere soggetto a ritenuta d'acconto ai sensi dell'art. 28 del DPR 600/1973 in quanto il contributo medesimo è destinato a finanziare l'acquisto di beni strumentali;
|__| di essere parzialmente soggetto a ritenuta d'acconto ai sensi dell'art. 28 del DPR 600/1973 in quanto il contributo medesimo è destinato in parte a finanziare l'acquisto di beni strumentali;

L'erogazione del contributo può avvenire con accredito in C/C bancario presso la Banca _____ filiale di _____

COD. NAZIONE 2 lettere		**Check CIN 2 cifre**		**CIN 1 lettera**	**ABI 5 cifre**					**CAB 5 cifre**					**Nr. Conto Corrente 12 caratteri alfanumerici senza barre, spazi, punti e con eventuali zeri riempitivi a sinistra**											

- di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali (DURC regolare);
(barrare le opzioni seguenti ove d'interesse)
|__| di non essere soggetto al versamento dei contributi previdenziali INPS;
|__| di non essere soggetto al versamento dei contributi previdenziali INAIL;

Allega:

- la documentazione comprovante l'effettuazione dell'intervento per il quale era stato chiesto il contributo con documentazione fotografica dell'intervento realizzato (ante e post operam);
- la rendicontazione finale delle spese sostenute;
- nei casi previsti dalla normativa vigente, prova della conformità o regolare esecuzione;
- la documentazione comprovante l'apertura della nuova unità locale
- le fatture oggetto delle spese ammesse al contributo sia indicato il CUP indicato dal Comune in sede di ammissione al contributo
- prova del pagamento delle varie fatture
- ulteriore documentazione eventualmente richiesta dal SUAP.

(N.B. Si ricorda che non è ammesso allegare foto della documentazione amministrativa. I documenti devono essere inviati in formato pdf/p7m, pdf)

N.B. Al fine di evitare richieste di integrazione si prega di compilare il presente modulo in ogni sua parte, allegando la documentazione prevista nel bando.

Data _____

Firma digitale

Ai sensi del combinato disposto tra l'art.38 comma 3 del D.P.R. 28/12/2000, n.445 e l'art. 65 del Decreto Legislativo 82/2005 la sottoscrizione di cui sopra è autenticata senza allegare copia del documento, in quanto la dichiarazione è firmata digitalmente.