

**SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA' (SCIA)
DI SOMMINISTRAZIONE TEMPORANEA DI ALIMENTI E BEVANDE
IN OCCASIONE DI FIERE, FESTE, MERCATI O DI ALTRE RIUNIONI
STRAORDINARIE DI PERSONE/EVENTI LOCALI STRAORDINARI**

Spett. SUAP- ATTIVITA' ECONOMICHE
COMUNE DI CATTOLICA
PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ in Via/Piazza _____ n. _____
CAP _____ codice fiscale _____ Tel. _____
pec _____
In qualità di _____
(presidente, legale rappresentante, ecc.) della _____

(precisare denominazione società, associazione volontaria, partito politico, parrocchia, ecc.)

con sede in _____ in Via _____ n. _____
C.F. / P.Iva _____ Tel. _____
e-mail / PEC _____

**ai sensi dell'art. 10 della legge Emilia Romagna n. 14/2003 e s.m.i.,
dell'art. 19 della L. 241/1990 e s.m.i.
SEGNALA**

l'inizio dell'attività temporanea¹ per la somministrazione di alimenti e bevande in occasione di _____

(fiera, festa, mercato o altra riunione straordinaria di persone-indicare di che trattasi),

per il periodo dal _____ al _____

|__| nei locali siti in Via _____ n. _____

|__| in _____

(barrare e compilare - per le manifestazioni all'aperto indicare con precisione l'ubicazione dell'area occupata).

DICHIARA

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole di quanto previsto dalla Legge 241/1990 e, in particolare dall'art. 19 (commi 3 e 6)

- di essere in possesso dei requisiti soggettivi di cui agli artt. 11, 92 e 131 del R.D. 773/1931 e art. 71, co. 1, 2, 3, 4, 5 del D.Lgs. 59/2010² e che nei propri confronti e nei confronti dell'organismo/società sopra indicato/a non sussistono cause di divieto, sospensione o decadenza previste dall'art. 67 del D.Lgs. 6/9/2011, n. 159 (Codice antimafia)

- che l'attività di somministrazione di che trattasi si svolgerà in occasione di: _____

Specificare il tipo di manifestazione: sagra, festa, manifestazione religiosa o tradizionale o culturale o altro evento locale straordinario e relativa denominazione

¹ ai sensi comma 4 art. 10 L.R. 14/2003 "Le autorizzazioni temporanee non possono avere una durata superiore a trenta giorni consecutivi"

² Ai sensi dell'art. 41 del D.L. 5/2012, per lo svolgimento dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande in forma temporanea, nell'ambito di sagre, fiere, manifestazioni religiose e o tradizionali o culturali o altri eventi locali straordinari non sono richiesti i requisiti previsti dal comma 6 dell'art. 71 del D.Lgs. 59/2010

- che la manifestazione di che trattasi è a carattere:

☐ religioso ☐ benefico ☐ politico ☐ sociale ☐ solidaristico ☐ altro

- di avere la disponibilità dell'area in cui si svolgerà l'attività in quanto:

(barrare una delle tre opzioni che seguono)

☐ la stessa avverrà in locali concessi in disponibilità a titolo di _____

☐ è stata ottenuta la disponibilità dell'area privata sulla quale verrà effettuata la manifestazione (area di proprietà di _____ (si allega prova della disponibilità dell'area privata)

☐ è stata ottenuta la disponibilità dell'area pubblica sulla quale verrà effettuata la manifestazione (si allega copia di autorizzazione all'occupazione suolo pubblico o copia di richiesta avanzata)

- dichiara inoltre che:

- che l'attività è subordinata al rispetto delle vigenti norme, prescrizioni ed autorizzazioni in materia igienico-sanitaria;
- le strutture utilizzate nel corso della manifestazione per la preparazione delle produzioni alimentari (stands, tensostrutture, coperture, ecc.) sono conformi a quanto prescritto in materia dalle normative vigenti e che le certificazioni della classe di resistenza al fuoco delle telonature, l'idoneità statica e il certificato di corretta installazione delle stesse, redatto da tecnico abilitato, saranno tenuti agli atti della manifestazione, sotto la responsabilità del sottoscritto ed esibite su richiesta degli organi addetti al controllo;
- gli impianti elettrici installati sono conformi a quanto prescritto in materia dalle vigenti normative e la dichiarazione d'esecuzione a regola d'arte degli stessi rilasciata dalla ditta installatrice / tecnico abilitato, sarà tenuta agli atti della manifestazione, sotto la responsabilità del sottoscritto, e che verrà esibita su richiesta degli organi addetti al controllo;
- gli impianti a gas sono conformi a quanto prescritto in materia dalle vigenti normative e le relative
- le certificazioni saranno tenute agli atti della manifestazione, sotto la responsabilità del sottoscritto, e verranno esibite su richiesta degli organi di controllo;
- presso ogni stand / struttura sarà tenuto un numero adeguato di estintori.

Allega alla presente la seguente documentazione:

- prova della disponibilità dell'area;
- prova del versamento dei Diritti Suap di 20 euro da pagare tramite il sistema PagoPa (anche tramite il sito dell'ente);
- copia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore, salvo che la presente venga firmata digitalmente.

Data, _____

FIRMA

Ai sensi dell'art.2 comma 11 della Legge 16/06/98, n.191, la sottoscrizione di cui sopra non viene autenticata in quanto a tale dichiarazione si allega copia di un valido documento di identità.

(solo nel caso di utilizzo di firma digitale) Ai sensi del combinato disposto tra l'art.38 comma 3 del D.P.R. 28/12/2000, n.445 e l'art. 65 del Decreto Legislativo 82/2005 la sottoscrizione di cui sopra è autenticata senza allegare copia del documento, in quanto la dichiarazione è firmata digitalmente.

La presente segnalazione dovrà essere presentata all'ufficio protocollo del Comune o a mezzo posta elettronica certificata

Per le manifestazioni temporanee – fiere, feste, Sagre popolari, in base alla Determinazione della Regione Emilia Romagna 16842 del 27/12/2011 non è più richiesta la notifica sanitaria da presentare all'Azienda USL., ai sensi del Regolamento CE 852/04. Ai fini della registrazione dei dati presso l'anagrafe delle aziende alimentari il Comune trasmette la SCIA all'Azienda USL di Rimini – Direzioni Servizio Igiene Alimenti/ Nutrizione, per la programmazione dei controlli ufficiali

INFORMATIVA AI SENSI DELLA LEGGE SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) e del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 (in seguito, "Codice Privacy"), il Comune di Cattolica, in relazione ai dati personali di cui questo Ente è entrato nella disponibilità a seguito della presentazione della Sua comunicazione/richiesta/SCIA/Notifica, al fine di dare esecuzione alle norme che tutelano il trattamento dei dati personali delle persone fisiche, con la presente informativa intende fornire le informazioni essenziali che permettono l'esercizio dei diritti previsti dalla vigente normativa:

Titolare

Titolare del trattamento è il Comune di Cattolica, con sede in Piazza Roosevelt, 5 – Cattolica (pec: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it).

Responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Suap, in persona del Dirigente del Settore 1 Dott.ssa Claudia Rufer (tel. 0541/966566, email: ruferclaudia@cattolica.net).

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Cattolica ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (Mail: dpo-team@lepida.it, P.E.C.: segreteria@pec.lepida.it, tel. 051 6338844).

Finalità del trattamento dei dati

I dati personali saranno trattati per le seguenti finalità:

- a) finalità relative all'adempimento di un obbligo legale al quale il titolare del trattamento è soggetto;
- b) esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri e quindi alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali;
- b) finalità necessarie ad accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitano le loro funzioni giurisdizionali.

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dall'Ente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, non necessita del suo consenso.

Il conferimento dei dati personali per le finalità sopra elencate è facoltativo, ma il loro eventuale mancato conferimento potrebbe rendere impossibile riscontrare una richiesta o adempiere ad un obbligo legale a cui il titolare del trattamento è soggetto.

Base giuridica del trattamento

Base giuridica che legittima l'utilizzo dei dati per tali finalità è la necessità di disporre di dati personali per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento.

Modalità d'uso dei suoi dati personali

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

Destinatari

I dati potranno essere comunicati, portati a conoscenza e trattati dai Responsabili del trattamento interni all'ente, dagli incaricati al trattamento dell'ente e dai Responsabili del Trattamento in outsourcing competenti per materia.

I dati potranno essere inoltre comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri enti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo o che possano esercitare funzioni di controllo sull'attività economica.

Tempo di conservazione dei dati

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati, per il tempo in cui l'Ente è soggetto ad obblighi di conservazione previsti, da norme di legge o regolamento.

Diritti dell'interessato e contatti

Nei limiti previsti dalle norme applicabili tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse. L'interessato ha il diritto di conoscere chi sono i responsabili del trattamento, ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano, accedere ai suoi dati, farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, di chiederne la limitazione e di opporsi al loro trattamento nei casi previsti dalla legge, proporre reclamo al Garante www.garanteprivacy.it per la protezione dei dati personali, richiedere la portabilità dei dati e far valere il diritto all'oblio.

Con riferimento a procedimenti ad interesse di parte il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta quindi l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale.