



Orientarsi sul portale eCivisWeb

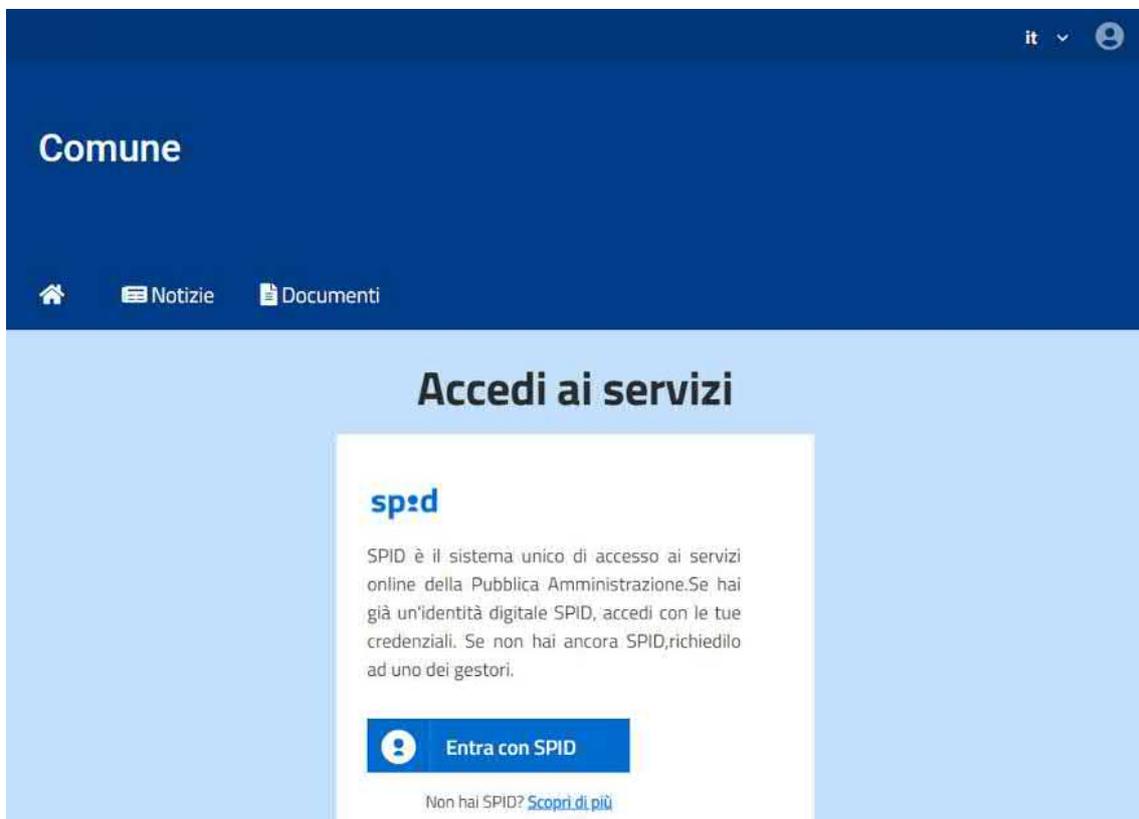
## Sommario

<i>Accedere al portale.....</i>	<i>3</i>
<i>Menù portale.....</i>	<i>5</i>
<i>Utenti.....</i>	<i>7</i>
<i>Stato Contabile</i>	
<i>.....</i>	<i>10</i>
<i>Pagamenti.....</i>	<i>13</i>
<i>Prenotazioni .....</i>	<i>16</i>
<i>Moduli online</i>	
<i>.....</i>	<i>19</i>
<i>Comunicazioni.....</i>	<i>21</i>

## Accedere al portale

Per accedere ai servizi è necessario collegarsi al portale

<https://comune.ecivis.it/>



Dopo essersi autenticati con le proprie credenziali SPID (o CIE), si accede al portale eCivisWeb. In alto a destra è possibile consultare l'area personale del genitore **Test Tutore** e quindi cambiare i propri dati anagrafici, mail e password, come si vede nella schermata seguente.

It ▾

Ciao, Tutore Test! ▾

# Comune



Notizie

Documenti

Utenti

Dati anagrafici

Cambio password

Cambio email

Esci

## Menù portale

Il menù del portale prevede diversi moduli, molti dei quali visibili e consultabili solo dopo aver effettuato il login.

Tra questi i moduli relativi agli *Utenti*, allo *Stato contabile*, ai *Pagamenti*, alle *Prenotazioni*, ai Moduli Online e alle *Comunicazioni*.

*Notizie* e *Documenti* invece sono da subito consultabili.



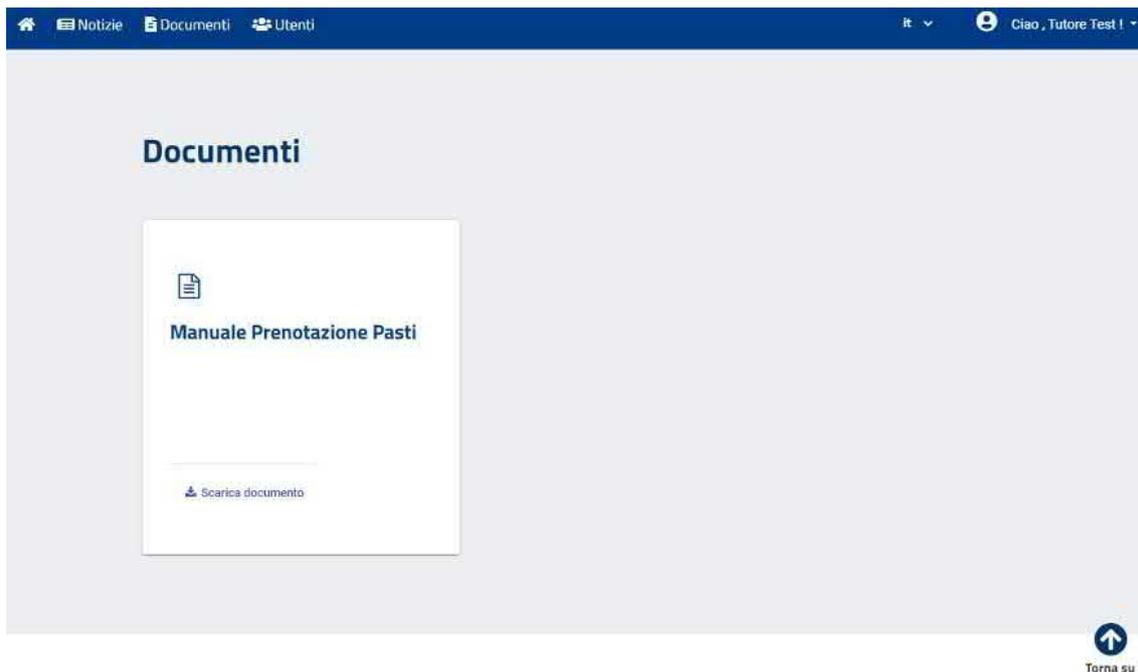
- **Notizie** in cui sono caricate tutti gli avvisi e le news destinate ai fruitori del portale;



## Notizie



- **Documenti** dove poter consultare tutte le informative, i manuali e quanto indispensabile all'utilizzo dei servizi messi a disposizione dal Comune;



- **Utenti** in cui sono registrati gli utenti, quindi i figli, per i quali il genitore **Test Tutore** ha richiesto l'iscrizione ai servizi di eCivis.

Il genitore intestatario del nucleo familiare è unico ed è la persona pagante dell'utente **Alunno Test**, in questo caso Test tutore.

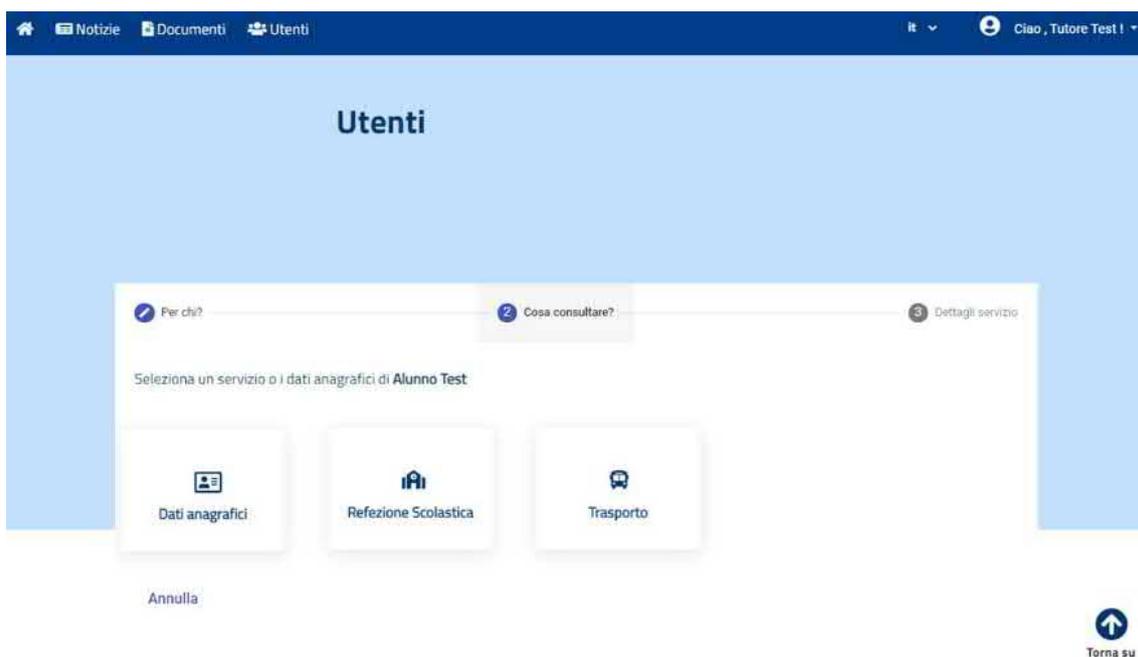
È solo il genitore Test Tutore quindi che, eseguendo l'accesso sul portale eCivis, è in grado di effettuare le operazioni che riguardano le attività del figlio Alunno Test.

Per brevità descrittiva, si fa riferimento ad un solo utente attivo (un solo figlio). Nel caso fossero presenti più utenti, saranno tutti visibili in questa schermata.



## Utenti

Dal modulo Utenti è quindi possibile consultare sia l'anagrafica che i servizi a cui *Alunno Test* risulta iscritto:



Cliccando su *Dati anagrafici* è possibile verificare che i dati inseriti a sistema siano corretti, mentre le altre schede fanno riferimento ai servizi a cui l'utente risulta iscritto, in questo caso *Refezione Scolastica* e *Trasporto* riportano.

Si accede quindi ai dati con cui *Alunno Test* risulta iscritto a questi servizi.

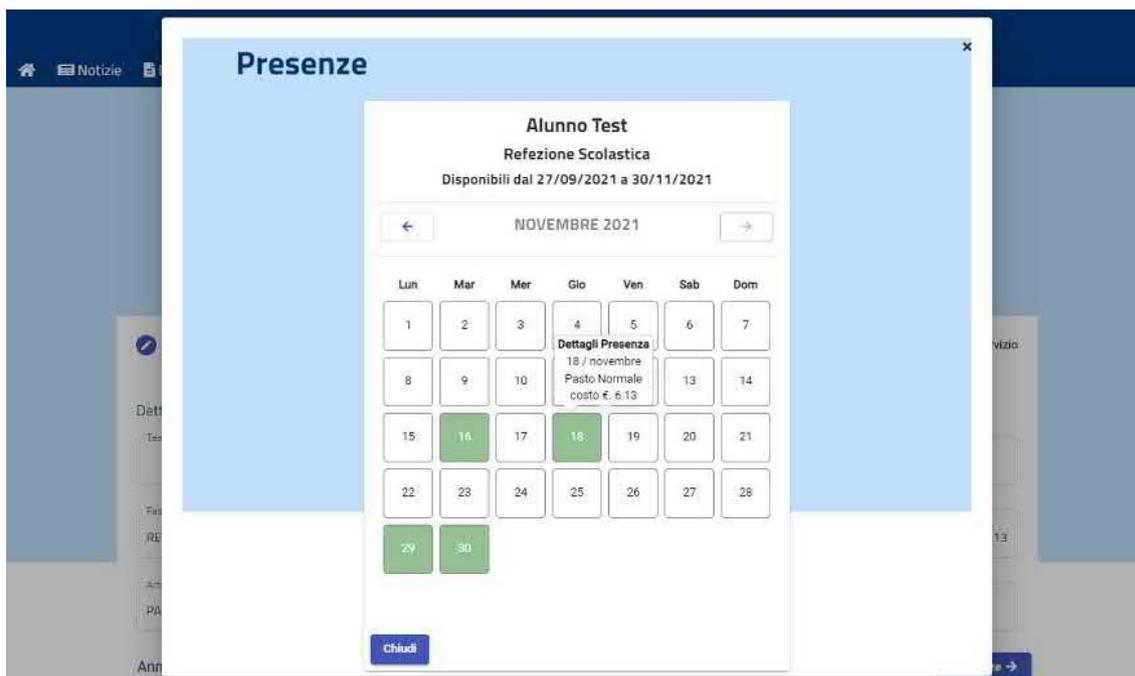
Volendo consultare il servizio di *Refezione Scolastica*, ci si trova davanti questa maschera:

The screenshot shows a web interface titled 'Utenti'. At the top, there are navigation links for 'Notizie', 'Documenti', and 'Utenti', along with a user profile 'Ciao, Tutore Test I'. The main content area is a form titled 'Dettagli per Alunno Test sul servizio Refezione Scolastica'. The form contains several input fields and labels: 'Tessera' with the value '000291', 'Scuola' with 'Primaria', 'Classe' with '1b', 'Fascia' with 'REFE ELE NON RES.', 'Importo quota €' with '0.00', 'Importo pasto €' with '6.13', 'Articolo' with 'PASTO SPECIALE', and 'Stato' with 'Attivo'. At the bottom of the form, there are three buttons: 'Annulla', 'Presenze' (with a right arrow), and 'Torna su' (with an up arrow).

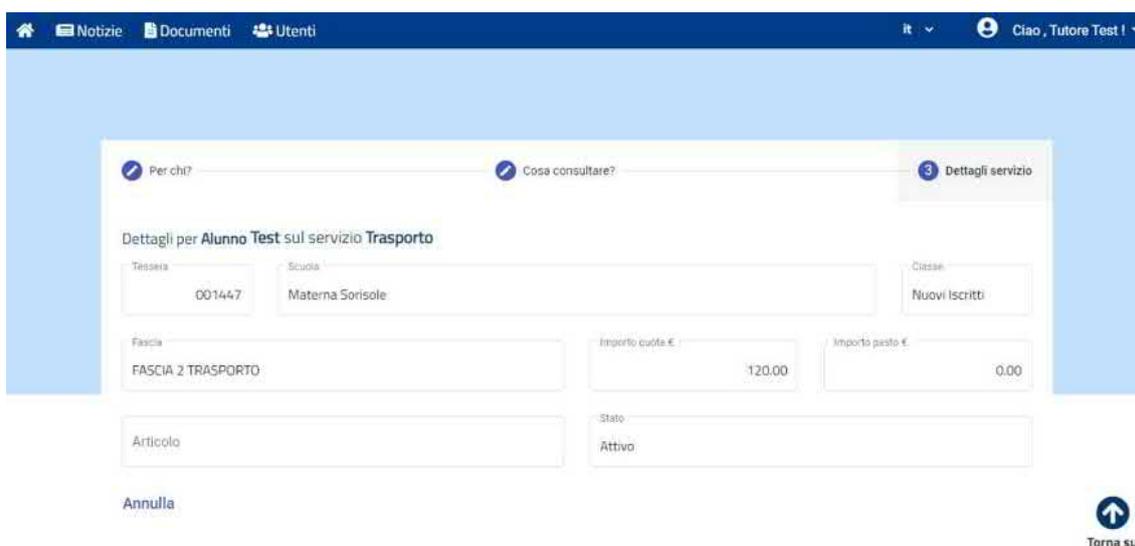
I campi che compongono la scheda sono così descritti:

- **Tessera** è il codice badge necessario per accedere all'ambiente virtuale della mensa scolastica, gestire le prenotazioni e le disdette;
- **Scuola** e **Classe** riportano i dati scolastici con il quale l'utente *Alunno Test* risulta registrato su eCivis per il servizio di riferimento;
- **Fascia**, **Importo quota** e **Importo pasto** fanno riferimento ai dati contabili. In base al regolamento vigente, a ciascun utente viene assegnato una fascia sociale che riporterà degli importi specifici, utili all'imputazione dei pasti e delle quote fisse, qualora siano previste.
- **Articolo** riporta la scelta della dieta che il genitore ha richiesto per l'utente Alunno test;
- **Stato** fa riferimento alla condizione dell'alunno su quel servizio, se risulta iscritto è attivo, altrimenti è disattivo.

Dal pulsante **Presenze** è inoltre possibile consultare le consumazioni su quel servizio, quindi i pasti consumati da Alunno Test, quando sono stati consumati e con quali importi.



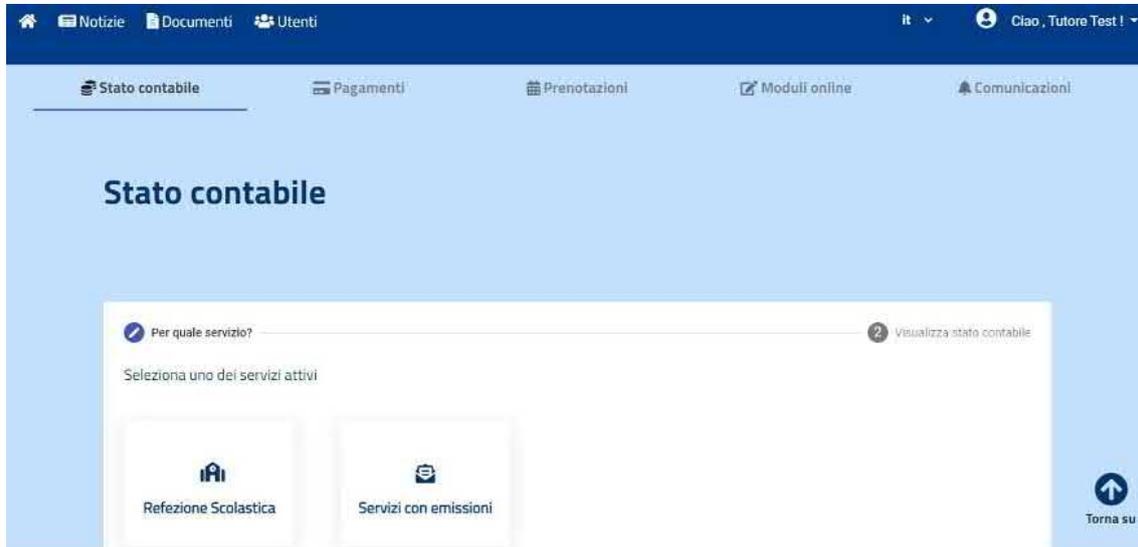
Se il genitore è invece interessato alla consultazione del servizio Trasporto, la schermata non cambia:



I campi di riferimento di un servizio infatti sono sempre gli stessi, in questo caso fanno riferimento al servizio di *Trasporto*, che può avere per lo stesso alunno una gestione di Scuola/Classe e Fasce/Importi differente.

# Stato Contabile

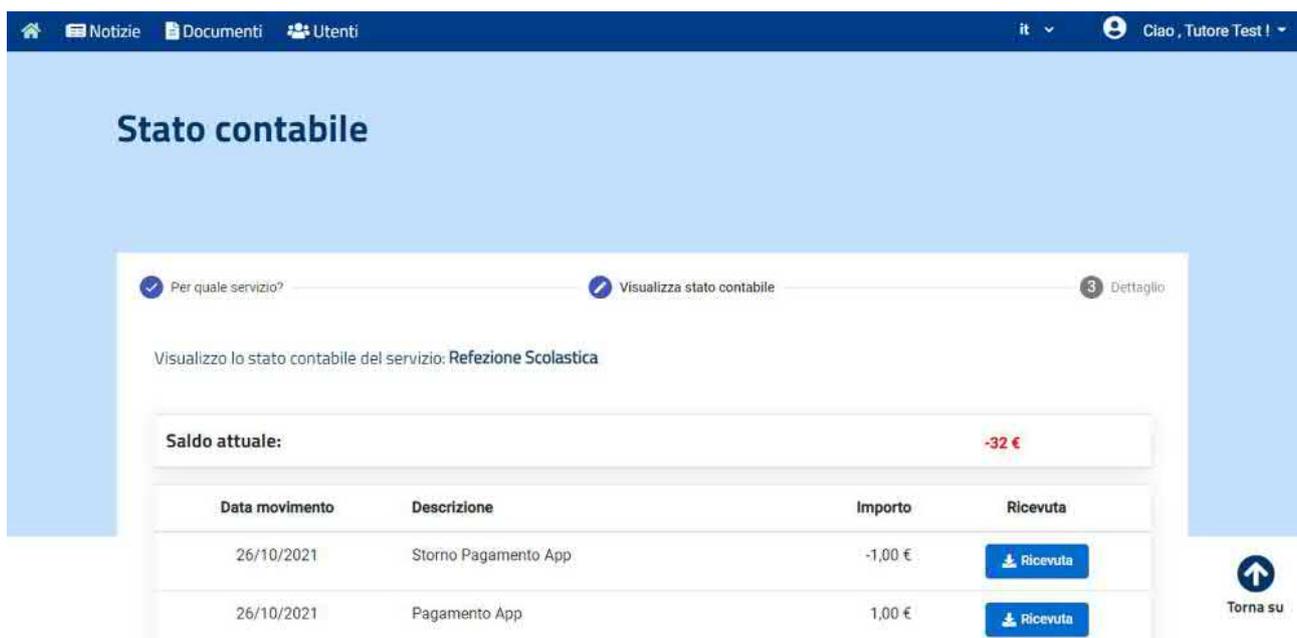
L'utente può visualizzare lo stato contabile di ciascun servizio, prepagato o post-pagato che sia.



Solitamente la Refezione Scolastica è un servizio in prepagato, per il quale il genitore Test Tutore gestisce il proprio conto virtuale legato alle consumazioni del figlio Alunno Test.

Test Tutore può quindi ricaricare il proprio conto in completa autonomia e in qualsiasi momento.

Cliccando su Refezione Scolastica è quindi possibile vedere il saldo attuale del proprio conto online, lo storico dei movimenti eseguiti e le relative ricevute.



In fondo alla pagina è possibile inoltre vedere il dettaglio delle consumazioni e le presenze registrate, il totale cioè dei pasti consumati dai propri figli iscritti al servizio e il corrispettivo importo monetario.

Nel caso in cui siano due i figli iscritti allo stesso servizio **Test Alunno 1** e **Test Alunno 2**, si vedrebbero i dettagli di entrambi:

16/09/2021	Storno Pagamento App	-1,23 €	Ricevuta
16/09/2021	Pagamento App	1,23 €	Ricevuta

« < 1 2 > »

DETTAGLIO CONSUMAZIONI

Cognome	Nome	Consumazioni	Importo	
Test	Alunno 1	10	43,00 €	Presenze
Test	Alunno 2	8	0,00 €	Presenze

← Indietro Torna su ↑

I Servizi che prevedono l'emissione di una quota fissa sono servizi gestiti in post-pagato. Per questa tipologia non è previsto un conto elettronico online su cui effettuare ricariche. Si dovrà procedere al pagamento di una lettera pagoPA solo ed esclusivamente a seguito dell'emissione della retta stessa.

Cliccando su "Servizi con emissioni" infatti, si ha un elenco delle emissioni con relativo importo, che l'utente Test Tutore ha pagato o deve ancora pagare.

Per quale servizio? Visualizza stato contabile Dettaglio

Visualizzo lo stato contabile del servizio: Emissioni

<a href="#">Trasporto Scolastico Ottobre 2021</a>	120,00 €	Da pagare
<a href="#">Trasporto Scolastico Settembre 2021</a>	120,00 €	Da pagare
<a href="#">Istituto Lillo</a>	120,00 €	Da pagare

← Indietro Torna su ↑

Cliccando su ciascuna di queste, è possibile accedere ad altri dati della retta: scadenza, codice IUV (l'Identificativo Univoco di Versamento) e l'importo.

[Notizie](#)
[Documenti](#)
[Utenti](#)
it ▼
Ciao, Tutore Test! ▼

✓ Per quale servizio?
✓ Visualizza stato contabile
3 Dettaglio

Visualizzo lo stato contabile del servizio: Emissioni

Scadenza	Documento / IUV	Importo	Ricevuta	Documento
30/12/2021	999000222881010063	120,00 €		<a href="#">Download</a> <a href="#">Dettaglio</a>

[Trasporto Scolastico Ottobre 2021](#) 120,00 € **Da pagare** ^

[Trasporto Scolastico Settembre 2021](#) 120,00 € **Da pagare** v

[Istituto Lillo](#) 120,00 € **Da pagare** v

[← Indietro](#)
[Torna su](#)

E' possibile inoltre scaricare il documento per poterlo archiviare e/o pagare nei punti di pagamento aderenti al circuito PagoPA e visualizzare il dettaglio delle singole emissioni.

[Notizie](#)
[Documenti](#)
[Utenti](#)
it ▼
Ciao, Tutore Test! ▼

✓ Per quale servizio?
✓ Visualizza stato contabile
✓ Dettaglio

Visualizza il dettaglio delle emissioni

Descrizione: 
 Numero documento: 
 Saldo €:

**Dettaglio retta**

Nome	Cognome	Servizio	Descrizione	Importo
Alunno 1	Test	Trasporto	Trasporto Ottobre 2021	120,00 €

**Storico movimenti**

Descrizione	Data movimento	Importo	Ricevuta
Emissione Bollettino/fattura	30/11/2021	120,00 €	

[← Indietro](#)
[Torna su](#)

# Pagamenti

Anche per il modulo pagamenti vale quanto detto per lo Stato Contabile: si ha la possibilità di effettuare pagamenti sul servizio Pre-pagato, e quindi effettuare delle ricariche, oppure, sul servizio in Post-pagato, si ha la possibilità la possibilità di pagare le singole emissioni.

Stato contabile | **Pagamenti** | Prenotazioni | Moduli online | Comunicazioni

it | Ciao, Tutore Test !

## Pagamenti

1 Per quale servizio? 2 Pagamento

Seleziona uno dei servizi attivi

Refezione Scolastica | Servizi con emissioni

Torna su

Scegliendo il servizio di Refezione Scolastica, è possibile sia effettuare le ricariche scegliendo l'importo che si vuole ricaricare, sia visualizzare lo stato contabile attuale.

Stato contabile | **Pagamenti** | Prenotazioni | Moduli online | Comunicazioni

it | Ciao, Tutore Test !

## Pagamenti

1 Per quale servizio? 2 Pagamento 3 Pagamento

Seleziona un metodo di pagamento per il servizio: Refezione Scolastica

Saldo attuale: -32,00 € Ricarica

Annulla | Procedi | Torna su

Per quale servizio? Azioni Pagamento

Procedi col pagamento

**Servizio:** Refezione Scolastica  
**Nome e cognome:** Tutore Test

Importo € \*\*

Annulla Paga   Torna su

Dopo aver selezionato l'importo desiderato è possibile pagare secondo le modalità di pagamento previste dal proprio Comune.

Volendo effettuare invece i pagamenti su servizio in post-pagato, l'utente Test Tutore può selezionare le emissioni che intende pagare:

Per quale servizio? Pagamento 3 Pagamento

Seleziona quale documento vuoi pagare

Scadenza	Documento / IUV	Descrizione	Importo	Saldo		
30/12/2021	999000222881010063	Trasporto Scolastico Ottobre 2021	120,00 €	120,00 €	Scarica	Paga
10/11/2021	999000222880910086	Trasporto Scolastico Settembre 2021	120,00 €	120,00 €	Scarica	Paga
31/05/2021	999000222880418002	Istituto Lillo	120,00 €	120,00 €	Scarica	Paga

Annulla  Torna su

Qui è possibile scaricare la lettera di avviso di pagamento per poterla pagare nei circuiti di pagamento abilitati, oppure pagarla direttamente online, secondo le modalità di pagamento previste dal proprio Comune, cliccando su "Paga".

# Pagamenti

✓ Per quale servizio?

✓ Pagamento

✎ Pagamento

Procedi col pagamento

**Servizio:** Bollettino  
**Nome e cognome:** Tutore Test

**Documento selezionato:** 999000222881010063  
**Importo:** 120,00 €

[Annulla](#)

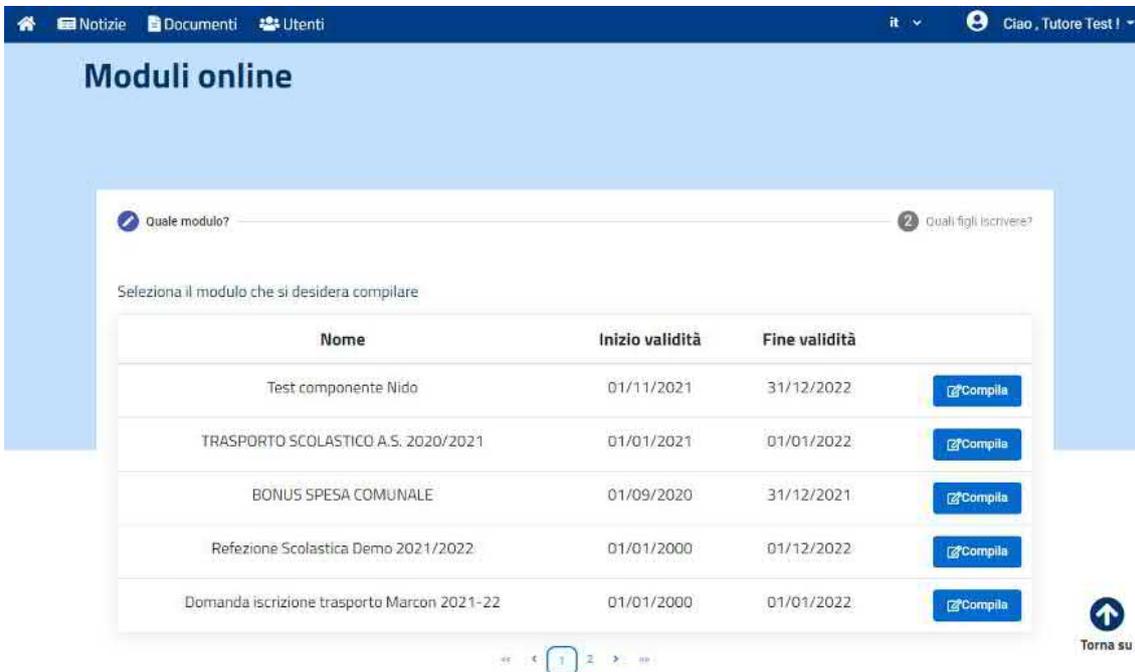
[Paga](#) ↗



Torna su

## Moduli online

Il pulsante “Moduli online” permette agli utenti di vedere i bandi attivi, per i quali è possibile presentare domanda entro le date di validità.



The screenshot shows the 'Moduli online' page. At the top, there is a navigation bar with 'Notizie', 'Documenti', and 'Utenti' icons, and a user profile 'Ciao, Tutore Test!'. Below the title 'Moduli online', there are two steps: '1. Quale modulo?' and '2. Quali figli iscrivere?'. The main content is a table with the following data:

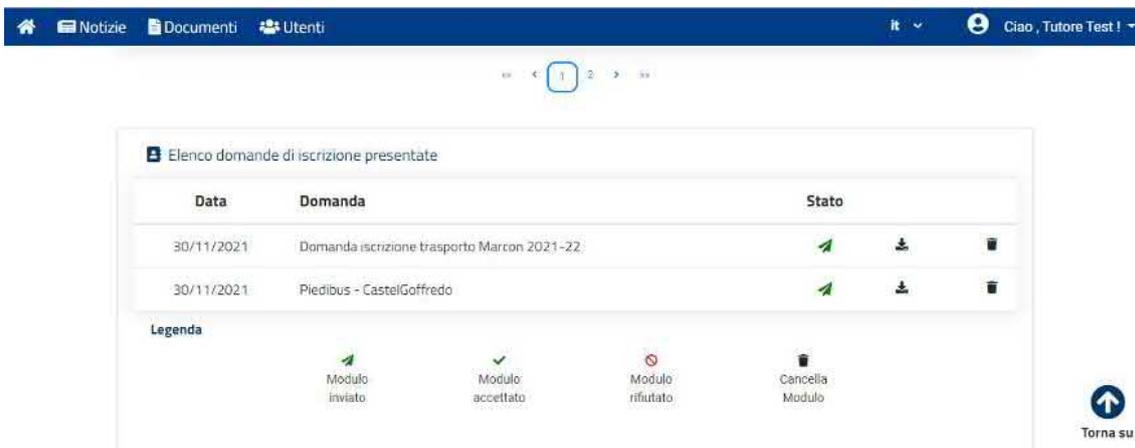
Nome	Inizio validità	Fine validità	
Test componente Nido	01/11/2021	31/12/2022	<a href="#">Compila</a>
TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2020/2021	01/01/2021	01/01/2022	<a href="#">Compila</a>
BONUS SPESA COMUNALE	01/09/2020	31/12/2021	<a href="#">Compila</a>
Refezione Scolastica Demo 2021/2022	01/01/2000	01/12/2022	<a href="#">Compila</a>
Domanda iscrizione trasporto Marcon 2021-22	01/01/2000	01/01/2022	<a href="#">Compila</a>

At the bottom right, there is a 'Torna su' button with an upward arrow icon.

In fondo a questa pagina è possibile inoltre verificare e controllare lo stato delle domande già inoltrate: se queste sono state correttamente inviate, accettate o rifiutate.

È anche possibile scaricare la domanda inviata e, qualora sia necessario, cancellarla.

Non è possibile infatti modificare un modulo già inviato, per questo è necessario prima eliminare la domanda già presente.



The screenshot shows the 'Elenco domande di iscrizione presentate' page. At the top, there is a navigation bar with 'Notizie', 'Documenti', and 'Utenti' icons, and a user profile 'Ciao, Tutore Test!'. Below the title 'Elenco domande di iscrizione presentate', there is a table with the following data:

Data	Domanda	Stato
30/11/2021	Domanda iscrizione trasporto Marcon 2021-22	  
30/11/2021	Piedibus - CastelGoffredo	  

Below the table, there is a 'Legenda' section with the following icons and labels:

-  Modulo inviato
-  Modulo accettato
-  Modulo rifiutato
-  Cancella Modulo

At the bottom right, there is a 'Torna su' button with an upward arrow icon.

Volendo compilare un modulo online, dopo averlo selezionato, al genitore Tutore Test viene chiesto di selezionare i figli per i quali si vuole procedere con l'iscrizione.

Il portale riconosce se e quali figli sono già registrati e a carico del genitore, consentendogli di selezionarli tramite apposito flag e/o di aggiungerne altri.

The screenshot shows a web interface titled "Moduli online". At the top, there is a navigation bar with icons for "Notizie", "Documenti", and "Utenti", along with a language dropdown set to "it" and a user profile labeled "Ciao, Tutore Test!". Below the title, there is a white box containing the following elements:

- Two tabs: "Quale modulo?" (selected) and "Quali figli iscrivere?".
- Instruction: "Selezionare i/il figli/o di interesse".
- Three selection cards:
  - "Alunno 1 Test" with a person icon and a checked checkbox below it.
  - "Alunno 2 Test" with a person icon and an unchecked checkbox below it.
  - "Aggiungi figlio" with a plus sign icon and a dashed border.
- Bottom navigation: "Annulla" (with a checked checkbox), "Procedi" (with a right arrow), and "Torna su" (with an up arrow).

Cliccando poi sul pulsante *Procedi*, si accede all'ambiente di compilazione della domanda online nel quale è possibile inserire i dati richiesti e terminare la procedura inviando la domanda attraverso l'apposito pulsante in fondo alla pagina.